



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018**

**1.0 - PREÂMBULO**

1.1 - **O Município de Vargem Bonita**, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Rua Coronel Vitória, nº 966 - Centro – Vargem Bonita - SC, Inscrito no CNPJ nº 95.996.187/0001-31, representado por sua Prefeita Municipal Sra. **MELÂNIA APARECIDA ROMAN MENEGHINI**, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** que se encontra aberta nesta unidade, licitação na modalidade de **PREGÃO, na forma presencial**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **Registro de Preços** para futura e eventual aquisição de **EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA O CRAS**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 005, de 09 de Janeiro de 2007, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar Federal nº 147 de 07 de Agosto de 2014, bem como; a aplicação subsidiária no que couber, das disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2 – **Recursos**: Recursos de Transferências do FNAS – IGDDBF, IGD SUAS, Programas vinculados ao Bolsa Família e Recursos do Orçamento do Município de Vargem Bonita – SC.

1.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus **ANEXOS**.

1.4 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5 - A sessão de processamento do pregão será realizada na Prefeitura Municipal, à Rua Coronel Vitória, nº 966 - Centro – Vargem Bonita - SC, **iniciando-se às 09:00hrs (nove horas) do dia 27 de Março de 2018** e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos termos da lei.

**2.0 – DO OBJETO**

2.1 – A presente Licitação tem por Objeto o **Registro de Preços**, para futura e eventual **aquisição de Equipamentos e Utensílios para o Departamento de Assistência Social do Município**, durante a vigência da ATA, conforme condições e quantidades estimadas constantes no **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

2.1.1 - Os produtos deverão obedecer às descrições previstas no **ANEXO I** deste Edital, bem como:

a) Estar em conformidade com as normas da **ABNT, INMETRO** e Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

2.1.2 - Atender aos padrões de Referência (idênticos ou aproximados), quanto à Descrição de cada objeto.

2.1.3 – O Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município fará análise técnica de cada item cotado e, se for o caso, poderá solicitar amostras, demonstração de funcionamento, registros e demais informações complementares necessárias para instrução do Processo, referente aos itens ofertados pelos Licitantes para conferência e aprovação, antes da homologação do resultado do certame.

2.1.3.1 – A Equipe Técnica designada para a análise dos Equipamentos cotados será nomeada pela Autoridade superior, dentre os Profissionais que fazem parte do quadro do Município, como também, poderá solicitar apoio de Equipe Técnica externa.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

### **3.0 - DO REGIME DE EXECUÇÃO - DA FORMA DE RECEBIMENTO - DAS CONDIÇÕES E LOCAL DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

3.1 - O sistema de Registro de Preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do Pregão.

3.2 - Os Equipamentos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos para o Objeto, como também, estar em conformidade com as normas do **INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia; ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, PROCON - Código de Defesa do Consumidor, Lei Nº 8.078/90 e Vigilância Sanitária.**

3.3 - A Entidade licitante não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

3.4 - Os Equipamentos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos para o Objeto, em conformidade com as normas e a legislação que regem este tipo de comércio, sendo que, as parcelas do produto consideradas inadequadas serão devolvidas, e o pagamento da parcela correspondente ficará suspenso, até sua regularização de forma integral, cujo prazo de reposição, a critério do Contratante, poderá ser renovado, sem prejuízo na aplicação das penalidades pelo atraso inicial.

3.5 - Entende-se por equipamento inadequado, aquele que apresentar-se: com inferior qualidade, fora das especificações exigidas, deteriorações, com embalagens defeituosas e perfuradas, e especificações e marcas diferentes do exigido e ofertado.

3.5.1 - Para testar se os equipamentos são adequados, além das verificações acima, durante o recebimento provisório, sob o risco de devolução nos prazos previstos neste edital de licitação, conforme prevê o próprio código de defesa do consumidor, e sem prejuízo nas penalidades contratuais e rescisão, poderão ainda ser realizados testes pelo método de amostragem, ficando sujeito ainda à análise por laboratório oficial, com custas à conta da Contratada, ou debitadas da remuneração da mesma, caso constatar-se inadequações técnicas do produto em análise.

3.5.2 - Essas análises poderão ser frequentes, desde que houver suspeita de defeitos, acarretando a devolução de todo o lote adquirido, sem prejuízo nas penalidades previstas neste edital e minuta de contrato.

3.6 - Na forma do Código de Defesa do Consumidor, o Município adotará as regras previstas quanto aos equipamentos que poderão se sujeitar à devolução ou reposição, conforme abaixo:

3.6.1 - No caso de insatisfação quanto à qualidade dos equipamentos, o Município tem prazo de 07 (sete) dias úteis, do seu recebimento, para sua devolução.

3.6.2 - No caso de bens de consumo, sendo constatado qualquer defeito de fabricação ou Inadequação, em relação ao exigido no edital, no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento, o Município poderá devolvê-lo para reposição dentro do prazo estabelecido.

3.6.3 - No caso de bens duráveis ou permanentes, sendo constatado qualquer defeito de Fabricação, ou inadequação em relação ao exigido no edital, no prazo de 90 (noventa) dias do seu recebimento, o Município poderá devolvê-lo para a reposição no prazo devido.

3.7 - Havendo a necessidade dos produtos, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à proponente vencedora.

3.8 - A proponente vencedora deverá proceder à entrega dos equipamentos em até 15 (quinze) dias, contadas do recebimento da Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, nos locais indicados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.

3.9 - Os Equipamentos fornecidos deverão estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um e apresentar as características originais do fabricante, não sendo aceitos produtos e/ou equipamentos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

3.10 - O proponente vencedor deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das mercadorias, buscando o fiel cumprimento dos pedidos efetuados e ainda, obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

3.11 - O fornecimento dos Equipamentos somente poderá ser efetuado pela proponente vencedora, vedada, portanto, a sublocação do mesmo.

3.12 - Os Equipamentos, objeto desta Licitação, deverão ser entregues em embalagens adequadas, de acordo com as solicitações e sem a cobrança de custos adicionais, nos Próprios Municipais indicados pelo Município, na cidade de Vargem Bonita – SC.

3.13 – Os Equipamentos serão considerados efetivamente aceitos e entregues após sua instalação e a realização de testes de funcionamento, como também, o repasse de informações e instruções quanto ao funcionamento de cada item contratado.

#### **4.0 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 – Poderão participar deste certame, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento, constantes deste Edital.

4.2 – Não será admitida a participação de:

4.2.1 – empresa em consórcio.

4.2.2 – Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

4.2.3 – Empresas punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).

4.2.4 – Empresas cujos diretores, gerentes, sócios, titulares ou empregados sejam servidores públicos do Município e detentores de mandatos eletivos no Município de Vargem Bonita.

4.2.5 - Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial.

4.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

4.3 - A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.

#### **4.4 - Da participação das Microempresas e Empresas de Pequeno porte:**

4.4.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 e alterações promovidas pela LC nº 147/2014, deverão observar o disposto nos subitens seguintes.

4.4.2 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na LC nº 123/2006 e alterações promovidas pela LC nº 147/2014 deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

a) - Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014. A Certidão deve estar **atualizada**, ou seja, emitida a menos de **120 (cento e vinte) dias** da data marcada para a abertura da presente Licitação.

b) - **Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006** e alterações da Lei Complementar nº 147/2014, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, conforme o modelo do **ANEXO II**, do presente Edital.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

4.4.3 - Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte deverão ser apresentados **fora dos envelopes**, no ato de **credenciamento** das empresas participantes.

#### **5.0 - DO CREDENCIAMENTO**

5.1 – Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na Sessão.

5.2. Na data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, os representantes das licitantes deverão identificar-se para obter o credenciamento de participação em todos os atos decorrentes desta Licitação.

5.3 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.3.1 – Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3.2 – Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.4 – O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.5. – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.6 – O Licitante que não se fizer representar fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.

5.7 – Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo, deverão ser entregues **separadamente** dos envelopes da Proposta e da Documentação.

5.8 – Far-se-á o credenciamento até o horário estipulado para o início da Sessão de processamento do Pregão.

5.9 – O Modelo de Termo de Credenciamento consta no **ANEXO IV** deste Edital.

#### **6.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 – A **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**, de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO V** deste Edital, deverá ser apresentada fora dos **Envelopes 1 e 2**.

6.2 - Caso o referido documento não seja apresentado na forma estabelecida acima, o Pregoeiro poderá suprir tal formalidade através de declaração a ser firmada pelo representante legal do participante durante a sessão, desde que o mesmo tenha poderes para firmá-la.

6.3 – A Proposta e os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação da proponente, os seguintes dizeres:

<b>MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA</b> <b>PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 022/2018</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018</b> <i>Registro de Preços</i> <b>PROPOONENTE:</b> <b>ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA</b>	<b>MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA</b> <b>PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 022/2018</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2018</b> <i>Registro de Preços</i> <b>PROPOONENTE:</b> <b>ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS</b>
---	---



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

**7.0 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1 – O Envelope nº 1, “**Proposta de Preços**” deverá conter os seguintes elementos:

7.1.1 – Proposta de Preços, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com a descrição completa do objeto ou serviço, suas especificações técnicas, condições, características, dimensões, embalagens, garantias e demais informações úteis e necessárias para a perfeita identificação do objeto descrito no **ANEXO I**, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, na qual constará:

7.1.1.1 - Carta de apresentação da Proposta de Preços, na forma impressa, de *acordo com a metodologia abaixo especificada*, ou outra metodologia que atenda todos os requisitos nela solicitados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU DO SERVIÇO	QDE	UN	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
<b>Total.....R\$</b>						

7.1.1.2 – Razão Social da Empresa, CNPJ, Inscrição Estadual ou Municipal, Endereços, Telefone, Identificação do Responsável.

7.1.1.3 – Preço unitário e total do item cotado, em moeda corrente nacional, incluso taxas, fretes, impostos e descontos, conforme o caso, não sendo admitidos quaisquer outros adicionais ou supressões, após a abertura dos envelopes.

7.1.1.4 - Especificações Técnicas pertinentes ao Objeto licitado, características, dimensões, tipo do material, cores entre outras informações detalhada do produto licitado.

7.1.1.5 – Marca das mercadorias, bens e/ou serviços cotados.

7.1.1.6 – Loca e Data.

7.1.1.7 – Assinatura do representante legal da Proponente.

**7.1.1.8 – Folheto Ilustrativo com dados Técnicos relativos ao Objeto cotado (características, composição do material empregado, dimensões, especificações técnicas, instruções de uso e manutenção, Registro nos Órgãos de fiscalização e controle, etc...), contendo imagens, fotos, nome do fabricante, garantias oferecidas e registro nos órgãos que regulamentam a fabricação do produto cotado.**

7.2 - Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas no **ANEXO I** deste Edital.

7.3 - Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total cotado, será considerado, para fins de julgamento das propostas, o primeiro.

7.4 - Para a proposta apresentada será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, independentemente de declaração expressa.

7.5 - Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

7.6 - Com fundamento no Inciso I do Artigo 48 da Lei nº 8.666/93, consolidada, serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital.

7.7 - Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, poderão ser considerados pelo Pregoeiro, como meramente formais, cabendo a este agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

7.8 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

7.9 - A documentação inerente à Proposta de Preços deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço.





## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

#### **8.0 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 - Para a habilitação no presente Processo, os interessados deverão apresentar no Envelope 02 - Documentos de Habilitação, os documentos a seguir relacionados, em original ou autenticados, sob a pena de inabilitação:

##### **8.1.1 – Habilitação Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem, acima;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- f) Cópia do Cartão de Inscrição no CNPJ, atualizado.

8.1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” do subitem anterior não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

##### **8.1.2 - Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, comprovado com Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicílio ou sede da proponente.
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal unificada, compreendendo os Tributos Federais (inclusive INSS), e à Dívida Ativa da União.

##### **8.1.3 – Regularidade Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, passada pelo Distribuidor Judicial da sede da proponente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação, salvo se contiver prazo de validade expresse.

a.1) No caso de Comarca com mais de um Cartório Distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

##### **8.1.4 - Outras Comprovações:**

- a) **Declaração** elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento legal para licitar** ou contratar com a Administração, conforme modelo do **ANEXO VI**, devendo ser apresentada em original;
- b) **Declaração** de que a licitante cumpre com o disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no Inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **ANEXO VII**, deste Edital. Deverá ser apresentada em original;

#### **8.2 – Disposições Gerais da Habilitação:**



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

8.2.1 - É facultada aos licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo Comprovante de Registro Cadastral para participar de licitações junto ao Município no ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

8.2.2 – Caso o Licitante opte por apresentar o Comprovante de Registro Cadastral, em substituição aos Documentos de Habilitação, nele constando qualquer certidão com prazo de validade vencido, poderá apresentar tais documentos atualizados e regularizados dentro de seu Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

8.2.3 - Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto comprovante de Inscrição no CNPJ e Atestados, exigidos na Habilitação Técnica.

8.2.4 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, fotocópia autenticada em Cartório, ou ainda, fotocópia acompanhada do original, que poderá ser conferida e autenticada por servidor municipal.

8.2.5 - As empresas que **necessitam autenticar documentos** junto a Prefeitura de Vargem Bonita, deverão apresentá-los acompanhados dos originais, **preferencialmente, até 01 (um) dia antes do prazo** de entrega da documentação e proposta, junto ao Departamento Municipal de Licitações da Prefeitura de Vargem Bonita.

8.2.6 - A Equipe de Apoio do Pregão poderá consultar o serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET.

8.2.6 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no **subitem 9.21.2** e seguintes do presente Edital.

8.2.7 - A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

## **9.0 – DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DO PREGÃO**

9.1 – No horário e local indicado no Preâmbulo, será aberta a Sessão de Processamento do Pregão, iniciando-se com o Credenciamento dos interessados em participar do certame e em ato contínuo, o recebimento das Propostas de Preços e dos Documentos.

9.1.1 – Ultrapassado o prazo previsto acima, estará encerrado o Credenciamento, bem como o recebimento dos envelopes e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **Declaração de Pleno atendimento aos requisitos de Habilitação**, de acordo com o estabelecido no **ANEXO V** do Edital e, em envelopes separados, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação**.

9.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.3.1 – Que não atenderem quaisquer das exigências deste Edital ou, que se opuserem à quaisquer dispositivos legais vigentes, bem como, aquelas que consignarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente inexequíveis ou, financeiramente incompatíveis com o objeto da licitação, e ainda, àquelas que consignarem vantagens não previstas ou baseadas em oferta das demais licitantes.

9.3.2 – Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta e, que não venham causar prejuízo para a Administração.



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

9.4 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.5 – Os itens das Propostas com preços superiores aos **Preços de Referência**, estabelecidos no **ANEXO I** deste Edital, deverão ser justificados.

9.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela, em cada um dos itens do objeto da licitação;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.7 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, por item, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7.1 – O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7.2 – O Pregoeiro observará a ordem sequencial dos itens, provocando os lances a partir do primeiro, nos termos dos subitens anteriores.

9.8 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, podendo o Pregoeiro estabelecer lance de redução mínima no valor da cada um dos itens:

9.9 – A etapa de lances, em cada item, será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da oferta de lances.

9.10 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**9.10.1 – A classificação das propostas será por item.**

9.11 – Procedida a classificação das propostas, *por item*, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, em cada um dos itens da licitação, com vistas à redução do preço.

9.12 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.13 – Consideradas aceitáveis as ofertas de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.14 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.14.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.14.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação; ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.15 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.16 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente,





**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.17 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

9.18 - A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.

9.19 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

9.20 - Para o bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito de suspender a Licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências e/ou provas de conceito que se fizerem necessárias, no âmbito interno e externo, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão das análises e das provas de cada um dos itens analisados.

#### **9.21 - DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

9.21.1 - A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no ato do Credenciamento, de acordo com o estipulado no subitem 4.4, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

9.21.2 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.21.2.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco), a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa, conforme § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

9.21.2.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 9.21.2.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **Art. 81 da Lei 8.666/93**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **10.0 – DOS RECURSOS - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 – No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

10.6 – A adjudicação será feita pelo **Menor Preço por Item**.

### **11.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

11.1.1 – Será incluído na respectiva Ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços, com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

11.1.2 - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

11.2 - O registro a que se refere o subitem 11.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata, nas hipóteses previstas na legislação vigente.

11.3 - Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

11.3.1 - Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e,

11.3.2 - Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

11.4 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 11.3.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.5 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.6 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação.

11.6.1 - A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

11.6.1 - Colhidas às assinaturas, o Município providenciará a imediata publicação da Ata.

11.7 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.8 - Nos termos da legislação, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.

11.09 - Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a **DETENTORA** a capacidade de fornecimento dos produtos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.

11.10 - Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento dos produtos ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.

11.11 - Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quántuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

### **12.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA**

12.1- Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos itens registrados, nos termos da proposta ofertada e homologada pelo Município.

12.2 - Cumprir as garantias oferecidas na proposta ofertada e homologada pelo Município.

12.3 - Manter, durante a vigência da Ata todas as condições de habilitação previstas neste Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

12.4 - Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo.

12.5 - Fornecer produtos originais.

12.6 - Não se valer da Ata ser celebrada para assumir obrigações perante terceiros, dando-a como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do bem a ser adquirido, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Município;

12.7 - Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

12.8 - Comunicar ao Município, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual.

12.9 - Cumprir com todas as disposições editalícias, contratuais, especialmente quanto ao item 11 deste edital.

12.10 - Exigir dos órgãos requisitantes, a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos materiais solicitados.

### **13.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

13.1 - Efetuar o pagamento ajustado.

13.2 - Dar as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços e o Contrato dela decorrente.

13.3 - Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato dela decorrente, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio, eventuais falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

13.4 - Emitir, através do setor municipal competente, Nota de Empenho e autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente Licitação.

### **14.0 – DA FISCALIZAÇÃO E ACEITE DO OBJETO**

14.1 - A execução do contrato, objeto deste Edital será acompanhado e fiscalizado por representante designado pelo Município de Vargem Bonita, cabendo-lhe praticar todos os atos, visando o perfeito cumprimento do contrato, sobre os quais se manifestará para fins de aceite, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da documentação de cobrança e relatórios circunstanciados dos fatos constatados.

14.2 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

14.3 - O aceite dos materiais e/ou equipamentos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

### **15.0 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.1 – À CONTRATADA, pelo não cumprimento com as obrigações assumidas, através desta contratação, ou através do processo licitatório, ser-lhe-ão aplicadas as seguintes penalidades:

15.1.1 – Advertência.

15.1.2 – Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta.

15.1.3 – Suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo período de 2 (dois) anos.

15.1.4 – Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

15.2 – Havendo necessidade de aplicações de sanções à **CONTRATADA**, estas serão precedidas de competente processo administrativo, à qual lhe será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **16.0 – DO CANCELAMENTO E DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 - O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:

- a) - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) - Sofrer sanção prevista nos [inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520/2002](#).

16.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **17. 0 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DA PRORROGAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

17.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, contados a partir da data da assinatura, conforme legislação pertinente.

17.2 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado.

17.2.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a um ano, incluídas as eventuais prorrogações, conforme o Inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.3 - A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou Comissão Especial designada, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### **18.0 – DA FORMA DE PAGAMENTO - DO DOCUMENTO FISCAL - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DE PREÇOS**

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da data de entrega, importando os valores conforme a proposta apresentada, por itens fornecidos e na quantidade efetivamente entregue, mediante apresentação de Documento Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente receptor do objeto licitado, e após a liquidação da despesa e aceite do objeto contratado.

18.2 - Os valores financeiros para o pagamento do Objeto desta Licitação serão provenientes de Programas do Governo Federal e recursos próprios do Município.

18.3 - O pagamento, nos termos acima, será efetuado, exclusivamente, em conta corrente da contratada, que será informada nos termos do **ANEXO I** deste Edital.

18.4 - As eventuais despesas relativas aos pagamentos correrão à conta da contratada.

18.5 - Os Preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

18.6 - O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.

18.7 - Os preços poderão ser revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela **DETENTORA**.



## **Estado de Santa Catarina**

### **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

18.7.1 - Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e promover outro processo licitatório.

18.8 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93](#).

18.9 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

18.9.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

18.9.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

18.10 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

18.10.1 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **19.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

19.1 - Os Recursos Orçamentários para esta Licitação são os consignados no Orçamento vigente do Município de Vargem Bonita, previstos nas respectivas dotações orçamentárias aprovadas através de Lei Municipal.

19.1.1 – Quando da contratação e empenhamento da despesa, o Município especificará a respectiva dotação orçamentária na qual enquadrará a despesa.

#### **20.0 – DO VALOR ESTIMADO**

20.1 – O valor total, estimado para esta contratação é de **R\$ 42.000,00, (Quarenta e dois mil reais)**, observado os preços de referência consignados neste Edital.

20.1 – O Órgão gerenciador e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, se for o caso, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

#### **21.0 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 – Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, serão desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), como meramente formais, cabendo a este agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

21.3 – Caberá ao Chefe do Poder Executivo Municipal, revogar, anular ou homologar esta Licitação, nos termos do Art. 49 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

21.4 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes. Após este prazo a comunicação que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaria, não terá efeito de recurso.

21.4.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.





## **Estado de Santa Catarina**

### **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

21.4.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.5 - No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura da licitação ou alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do Art. 21 da Lei 8.666/93, atualizada.

21.6 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

21.6.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.7 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.8 – É facultado ao Pregoeiro ou a Prefeita do Município, em qualquer fase desta licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.9 – A licitante que vier ser contatada ficará obrigada, a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo Art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.10 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, à luz das disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, 17 de julho de 2002 e demais legislação pertinente.

21.11 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, através de documento formal endereçado ao Pregoeiro(a) da Prefeitura de Vargem Bonita.

21.12.1 - Caberá ao Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

21.12.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

21.13 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de CATANDUVAS - SC.

21.14 – Qualquer elemento, informação, esclarecimento ou cópia da íntegra deste Edital, deverá solicitar à Prefeitura Municipal de Vargem Bonita, sita à Rua Coronel Vítório, 966 ou pelo fone (49) 3548-3000, ou ainda, pelo e-mail: [compras@vargembonita.sc.gov.br](mailto:compras@vargembonita.sc.gov.br).

#### **22.0 – DOS ANEXOS**

22.1 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

**ANEXO I** – Modelo da Proposta de Preços, Identificação do Proponente, Especificações do Objeto, Quantidades estimadas e Preços de Referência.

**ANEXO II** - Modelo da Declaração de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**ANEXO III** – Termo de Credenciamento.

**ANEXO IV** – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação.

**ANEXO V** – Declaração de inexistência de impedimento legal.

**ANEXO VI** - Declaração de cumprimento com o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

**ANEXO VII** – Ata de Registro de Preços.

Vargem Bonita, 13 de Março de 2018.

**MELÂNIA A. ROMAN MENEZHINI**  
**Prefeita Municipal**



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

**ANEXO I**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**AO: MUNICIPIO DE VARGEM BONITA - SC  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Processo Licitatório para Registro de Preços nº 022/2018  
Pregão Presencial nº 017/2018**

**1.0 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

<b>NOME DA EMPRESA</b>	
<b>CNPJ / I. E. / I. M.</b>	
<b>ENDREÇO</b>	
<b>FONE/FAX/E-MAIL</b>	
<b>BANCO/AGÊNCIA/C.CORRENTE</b>	
<b>RESPONSÁVEL: NOME, ENDEREÇO, CPF, IDENTIDADE.</b>	

**2.0 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO<sup>(1)</sup> – QUANTIDADES ESTIMADAS – PREÇO DE REFERÊNCIA<sup>(2)</sup>:**

Item	EQUIPAMENTOS	QDADE	UN.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO REF. – R\$	PREÇO TOTAL PROPOSTO R\$
01	<b>CONDICIONADOR DE AR</b> SPLIT 12.000 BTU (CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS): SPLIT: UNIDADE INTERNA E UNIDADE EXTERNA; CICLO: QUENTE / FRIO; OPÇÕES DE FUNCIONAMENTO: RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E AQUECIMENTO. SWING: AJUSTE AUTOMÁTICO DA DIREÇÃO DO FLUXO DE AR; SISTEMA DE FILTRAGEM; VELOCIDADE: 03 VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO; TEMPERATURA: DE 17 A 30°C; CONTROLE REMOTO; PAINEL: DIGITAL, COM LEDS INDICATIVOS DE FUNÇÃO E RECEPTOR INFRAVERMELHO; COMPRESSOR: ROTATIVO; TIMER: LIGAR E DESLIGAR AUTOMÁTICO; SAÍDA DE AR: FRONTAL HORIZONTAL, COM AJUSTE DE DIREÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL; ALIMENTAÇÃO: 220	01	Unid.		1.800,00	



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

	VOLTS; POTÊNCIA MÍNIMA: 790 WATTS; CAPACIDADE: 12.000 BTU/H; TENSÃO 220V/1F/60HZ; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, DEVIDAMENTE INSTALADO. (ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)					
02	<b>BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO</b> - TIPO PRESSÃO, COLUNA SIMPLES, AÇO INOX, SEGURANÇA E QUALIDADE GARANTIDAS PELO INMETRO, GÁS R 134A: INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO, DEPÓSITO D'ÁGUA EM AÇO INOX ISOLADO C/EPS E SERPENTINA EXTERNA, FACILITA A HIGIENIZAÇÃO, NÃO ALTERA AS PROPRIEDADES D'ÁGUA E POSSUI DRENO DE LIMPEZA, TORNEIRA (COPO E JATO) EM LATÃO CROMADO, C/REGULAGEM DE JATO D'ÁGUA, RALO SIFONADO, BARRA O MAU CHEIRO PROVENIENTE DO ESGOTO, TAMPO EM AÇO INOX POLIDO, C/RELEVOS P/EVITAR RESPINGOS, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE MOTOCOMPRESSOR ECONÔMICO E SILENCIOSO, GABINETE EM CHAPA DE AÇO INOX, CONTROLE AUTOMÁTICO DA TEMPERATURA D'ÁGUA, FILTRO D'ÁGUA C/CARVÃO ATIVADO IMPREGNADO C/PRATA, IMPEDE A PROLIFERAÇÃO DE MICRO-ORGANISMOS, REDUZ O CLORO E ELIMINA SABORES E ODORES INDESEJÁVEIS DA ÁGUA, BAG 40 CONJUGADO, TEM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DOS MODELOS INDIVIDUAIS, APROPRIADO P/O ACESSO DE CRIANÇAS, DIMENSÕES LARGURA 640 MM, ALTURA 1120 MM, PROFUNDIDADE 320 MM, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. (ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)	01	Unid.		745,00	
03	<b>CADEIRA (FIXA)</b> – TUBOS EM AÇO - FERRO PINTADO COM MATERIAL RESISTENTE E LAVÁVEL. MÓVEL COMPOSTO POR ASSENTO E ENCOSTO (PLÁSTICO)	30	Unid.		90,00	



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

	<p>POLIPROPILENO (PP). DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 88 CM. LARGURA: 46,50 CM. PROFUNDIDADE: 56,10 CM. PESO: 4,36 KG. COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO POLIPROPILENO, AÇO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. (ANEXAR FOLHETO )</p>					
04	<p><b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX) -</b> MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, LASER ELETROGRÁFICO, VISOR LCD, DE 5 LINHAS 22 CARACTERES, VELOCIDADE MÍNIMA EM PRETO 37 PPM, EM CARTA 35 PPM A4 RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI 1200 X 1200 DPI, PROCESSADOR DE 300 MHZ, MEMÓRIA 64 MB, MEMÓRIA OPCIONAL ATE 576 MB, EMULAÇÃO PCL6, BRSCRIPT3, 66 FONTES REDIMENSIONÁVEIS, 12 FONTES BITMAP, 13 CÓDIGOS DE BARRAS, IMPRESSÃO DUPLEX. INTERFACES/USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE/ETHERNET 10/100/G, BANDEJA PADRÃO 250 FOLHAS BANDEJA MULTIUSO 50 FOLHAS, PAPEL COMUM, PAPEL FINO, PAPEL GROSSO, PAPEL RECICLADO, PAPEL BOND, TRANSPARÊNCIAS, ENVELOPES OU ETIQUETAS, VELOCIDADE DA COPIA MINIMO 35PPM C/VELOCIDADE DO MODEM 33,6K BPS SUPER G3, DUPLEX AUTOMÁTICO P/FAX, FAX S/USO DO PC, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER 600X2400DPI, RESOLUÇÃO INTERPOLADA 19200X19200DPI, DIGITALIZA P/EMAIL, PC, ARQUIVO, FTP, SERVIDOR DE EMAIL E USB (PEN DRIVE), FORMATOS DE ARQUIVO PDF, TIFF, JPG, OCR, PRN, ETHERNET 10/100, TONER C/CAPACIDADE P/NO MINIMO 8.000 PAGINAS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE.</p>	03	Unid.		1.400,00	



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

(ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)						
05	<b>LONGARINA 3 LUGARES</b> - BASE HORIZONTAL EM TUBO DE AÇO ELÍPTICO 30X60 MM ARQUEADO COM PONTEIRAS E SAPATAS FORMANDO UM ÚNICO CONJUNTO, COLUNA VERTICAL EM TUBO OBLONGO DE 30X90MM, E BASE HORIZONTAL EM TUBO RETANGULAR 30X70MM, COM PAREDE DE 1,90MM COM PLATAFORMAS SOLDADAS PARA MONTAGEM DOS ASSENTOS A UNIÃO DAS BASES LATERAIS COM A BASE HORIZONTAL SUPERIOR ATRAVÉS DE PARAFUSOS COM ACABAMENTOS EM POLIPROPILENO DANDO ACABAMENTO A TODO CONJUNTO E NÃO FICANDO SOLDAS APARENTES, COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ CURADO EM ESTUFA NA COR ALUMÍNIO, SAPATAS EM NYLON FIXADAS NA BASE EVITANDO O ATRITO DIRETAMENTE AO PISO. ESTRUTURA DO CHASSI DO ENCOSTO E ASSENTO EM MATERIAL PLÁSTICO DE ATA RESISTÊNCIA E PERFORMANCE (POLIPROPILENO) PLÁSTICO COM 05MM DE ESPESSURA COM ADITIVO ANTI-UV, PROVIDA DE SUPERFÍCIE COM 32 FUROS SIMÉTRICOS DE 1CM <sup>2</sup> PARA VENTILAÇÃO PARA ENCOSTO E 08 FUROS DE 1CM <sup>2</sup> PARA ASSENTO, HASTE DE LIGAÇÃO AO ASSENTO ATRAVÉS DE TUBO OBLONGO 16X30X1,2MM CURVADO PNEUMATICAMENTE COM FURAÇÕES PARA FIXAÇÃO DO CONJUNTO DE ASSENTO E ENCOSTO, ATRAVÉS DE PARAFUSOS E CLIPS PLÁSTICOS, TRAVESSAS HORIZONTAIS SOLDADAS PARA ESTRUTURAÇÃO DA MESMA E FIXAÇÃO DO CONJUNTO A BASE DA LONGARINA, ASSENTO MEDINDO 460X400MM. ENCOSTO MEDINDO 460X280MM. ALTURA: 800 MM LARGURA: 2300 MM PROFUNDIDADE: 630 MM ALTURA DO ASSENTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE.	05	Unid.		360,00	



**Estado de Santa Catarina****MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

	<b>(ANEXAR FOLHETO)</b>					
06	<b>MESA PARA IMPRESSORA</b> - ESTRUTURA AÇO FERRO PINTADO, DIMENSÕES MÍNIMA DE 80 X 60 X 70CM, TAMPO MADEIRA/ MDP/ MDF/ SIMILAR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. <b>(ANEXAR FOLHETO)</b>	05	Unid.		160,00	
07	<b>MESA TIPO ESCRITÓRIO</b> - COM ESTRUTURA AÇO FERRO PINTADO COM REVESTIMENTO EM LÂMINA ECOLÓGICA, E MOLDURAS EM MDF. POSSUI 2 GAVETAS (MÍNIMO) COM CORREDIÇAS METÁLICAS, SAPATAS DESLIZADORAS EM POLÍMERO QUE OFERECEM PROTEÇÃO NA MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO E PUXADORES DE ALUMÍNIO. CARACTERÍSTICAS GERAIS - GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS QUE POSSUEM UMA MAIOR DURABILIDADE. - PUXADORES DE ALUMÍNIO QUE POSSUEM GRANDE DURABILIDADE E QUALIDADE. GAVETAS 2 GAVETA COM CORREDIÇA. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA 75,00 CENTIMETROS LARGURA 1,20 METROS PROFUNDIDADE 63,00 CENTIMETROS PESO 27,88 QUILOS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. <b>(ANEXAR FOLHETO)</b>	02	Unid.		290,00	
08	<b>NO BREAK</b> (PARA COMPUTADOR), COM ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS E AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - POTÊNCIA 2KVA; - TENSÃO: ENTRADA/SAÍDA BIVOLT; - ALARMES: AUDIOVISUAL; - UMA BATERIA INTERNA SELADA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. <b>(ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)</b>	06	Unid.		1.900,00	
09	<b>PROJETOR DE MULTIMÍDIA (DATASHOW):</b>	01	Unid.		2.900,00	



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

A.1) TECNOLOGIA LCD MATRIZ ATIVA TFT X 3 PAINÉIS, 16.7 MILHÕES DE CORES;  
A.2) RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA XGA (1024 X 768), RAZÃO DE ASPECTO NATIVA 4:3 E COMPATIBILIDADE 16:9;  
A.3) RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 540 LINHAS DE TV;  
A.4) COMPATIBILIDADE COM SINAIS VGA, SVGA, XGA, WXGA, SXGA, SXGA+, UXGA, MAC13" MAC16", NTSC, NTSC 4.43, PAL, SECAM, PAL-N, PAL-M, 480I, 480P, 576I, 720P, 1080I, 1080P;  
A.5) NÍVEL DE RUÍDO MÁXIMO DE 39DB EM MODO NORMAL E DE 33DB EM MODO ECO;  
A.6) BRILHO MÍNIMO: 2500 ANSI LUMENS;  
A.7) RAZÃO DE CONTRASTE MÍNIMA DE 2000:1;  
A.8) LENTE DE PROJEÇÃO COM ZOOM MANUAL X 1.2;  
A.9) VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE PROJEÇÃO MÍNIMA 3000H (MODO NORMAL) E 5000H (MODO ECONÔMICO);  
A.10) CONSUMO DE ENERGIA MÁXIMO DE MÁXIMO 350W;  
A.11) ALTO-FALANTE INTEGRADO NO PROJETOR COM O MÍNIMO DE 1W DE POTÊNCIA;  
A.12) CORREÇÃO DE EFEITO KEYSTONE VERTICAL, + / - 30°;  
A.13) TELA PROJETADA DE 30 A 300 POLEGADAS MEDIDAS NA DIAGONAL;  
A.14) DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: MÍNIMA DE 1,0M E MÁXIMA DE 10,0M;  
A.15) CONECTORES DE ENTRADA: DUAS (2) ENTRADAS RGB 15 PINOS, UMA (1) ENTRADA VÍDEO COMPOSTO RCAX1, UMA (1) ENTRADA S-VIDEO MINIDINX1, UMA (1) ÁUDIO STEREO MINI COM PRÉ AMPLIFICADOR PARA MICROFONE E UMA(1) ENTRADA HDMI;  
A.16) CONECTORES DE SAÍDA: UMA (1) RGB 15 PINOS, UMA (1) ÁUDIO ESTÉREO MINI;  
A.17) DEVE POSSUIR UMA ENTRADA



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

	<p>USB TIPO B UMA ENTRADA USB TIPO A; A.18) OPÇÃO PARA COMUNICAÇÃO SEM FIO 802.11 B/G; A.19) INTERFACE DE REDE ETHERNET 10/100 MBPS COM JACK RJ-45; A.20) INTERFACE DE CONTROLE RS-232C; A.21) COMPATIBILIDADE DE COMANDOS COM SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO CRESTRON E AMX; A.22) ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA 100- 120V, 220-240V; A.23) ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO IR, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO RGB, MANUAL DO USUÁRIO; A.24) RECURSO DE TRAVAMENTO POR "KENSINGTON"; A.25) RECURSOS AVANÇADOS: SUPORTA APRESENTAÇÕES A PARTIR DE UM PENDRIVE DIRETO NO PROJETOR (SEM O USO DE PC) E MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETOR VIA LAN; A.26) CONTROLE REMOTO COM AS SEGUINTE FUNÇÕES: ON/OFF, MENU PRINCIPAL, ESC, MUTE, KEYSTONE, BUSCA AUTOMÁTICA DAS FONTES DE ENTRADA, AUSÊNCIA DE TELA PROJETADA, ZOOM DIGITAL, FREEZE, PAGE UP E PAGE DOWN, BOTÃO CUSTOMIZÁVEL PARA ALGUMA FUNÇÃO DO MENU PRINCIPAL; A.27) GARANTIA DE 12 MESES PARA O PROJETOR E 90 DIAS PARA A LÂMPADA DE PROJEÇÃO; A.28) ACOMPANHAR BOLSA PARA TRANSPORTE COM ESPUMAS PROTETORAS, ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE DE DATASHOW. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE. (ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)</p>					
10	<b>TELEVISOR</b> - MÍNIMO 40" (QUARENTA POLEGADAS), TELA LED, C/CONVERSOR DIGITAL, ENTRADA HDMI, PORTAS USB E FULL HD. GARANTIA MÍNIMA DE 12	02	Unid.		1.800,00	



## Estado de Santa Catarina


### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

	(DOZE) MESES FORNECIDA PELO FORNECEDOR OU FABRICANTE.					
11	<p><b>COMPUTADOR</b>, COM ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS E AS SEGUINTESS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ GABINETE 4 BAIAS;</li><li>➤ GRAVADOR DE CD/DVD;</li><li>➤ PROCESSADOR COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 3GHZ DE PROCESSAMENTO;</li><li>PLACA MÃE <i>ON BORD</i>, MEMÓRIA EXPANDÍVEL - MÍNIMO 16 GB, COM:<ul style="list-style-type: none"><li>- SOM</li><li>- VÍDEO</li><li>- REDE 10/100/1000;</li><li>- CONEXÃO USB, MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS.</li></ul></li><li>➤ HD 7200 RPM, 500 GB;</li><li>➤ MEMÓRIA DDR3 4GB;</li><li>➤ SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, MÍNIMO 7 ULTIMATE, 64 BITS;</li><li>➤ MONITOR LED, MÍNIMO 18,5" (DEZOITO VIRGULA CINCO) POLEGADAS WIDESCREEN, RESOLUÇÃO 1366X768 60 HZ, BIVOLT;</li></ul> <p>TECLADO, MOUSE, CAIXAS DE SOM E DEMAIS ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS E DISPONÍVEIS DE FÁBRICA.</p> <p><b>Referência: i5 6ª GERAÇÃO (ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)</b></p> <p><b>Critérios de aceitabilidade da Proposta:</b> - Informar: Nome do Fabricante, Marca, Modelo, Ano de Fabricação, Procedência (País de origem e Unidade Fabril).</p>	02	Unid.		2.300,00	
12	<p><b>MESA DE REUNIÕES</b>, PÉ TUBULAR SIMPLES c/ tubo central, 60MM DE DIÂMETRO 100% MDF, TAMPO 25MM, DIMENSÕES: L=2000MM X P=1000MM X A=740MM. (Características aproximadas). <i>Referência: DM Office MRT15-2000.</i> <b>(ANEXAR FOLHETO)</b></p>	02	Unid.		500,00	
13	<p><b>ESCRAVANINHA PARA ESCRITÓRIO, FORMATO EM L:</b> COM 3 GAVETAS 100% MDF, TAMPO 25MM, PAINEL FRONTAL 15MM, ESTRUTURA TUBULAR,</p>	05			380,00	



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA



	<p>ACABAMENTO EM TINTA EPÓXI-PÓ. DIMENSÕES MÍNIMAS: L=135CM X P=110CM (= 65CM + 45CM INCLUÍDO O "L") X A=74CM. COR: BRANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. (ANEXAR FOLHETO)</p> <p><i>Foto Ilustrativa:</i></p> 				
14	<p><b>CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA</b> A GÁS COM BRAÇO- ESTRELA DE AÇO COM TUBO 25X25X1,5 COM RODÍZIOS; RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON COM HASTE DE 10MM; PISTÃO COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS; FLANGE/PLATAFORMA DE AÇO CHAPA 12; SUPORTE DE ENCOSTO TUBO OBLONGO 16X30X2MM COM ACABAMENTO COM SANFONA PLÁSTICA; ASSENTO E ENCOSTO DE MADEIRA COMPENSADA DE 10MM; ESPUMA INJETADA GOMADA DE ALTA DENSIDADE COM 30MM DE ESPESSURA, MAIS GROSSAS NAS LATERAIS E REVESTIDA EM COURINO; COM BRAÇOS; MEDIDA APROXIMADAS: ASSENTO: 42CM DE LARGURA X 39CM DE PROFUNDIDADE; ENCOSTO: 37CM DE LARGURA X 30CM DE ALTURA; ALTURA DO ASSENTO: 39CM A 49CM; ALTURA DO ENCOSTO: 75CM A 85CM.SEM BRAÇOS; COM REGULAGEM DE ALTURA, ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, COM NO MÍNIMO 30 MM DE ESPESSURA. COR: PRETA. GARANTIA DE 12 MESES. (Características aproximadas). (ANEXAR FOLHETO)</p>	02			415,00
15	<p><b>TELEFONE COM FIO</b>, COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA, VIVA VOZ, COM FUNÇÕES E TECLAS DE MEMÓRIA COM FOTOS PARA DISCAMAGEM DIRETA, AJUSTE DE ÁUDIO NO FONE, LUZ INDICADORA DE CHAMADAS, REGISTOR DE CHAMADAS E DEMAIS ITENS OBRIGATÓRIOS E DO MODELO</p>	03			99,00





**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

	OFERTADO. GARANTIA DE 12 MESES CONCEDIDA PELO FABRICANTE. <i>Referência: Intelbras Tok Fácil Id.</i> <b>(ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)</b>					
16	<b>ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO</b> , CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO, MÍNIMO 0,45MM, COM AS DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1970 MM DE ALTURA X 1220 MM DE COMPRIMENTO X 422 MM DE PROFUNDIDADE, COM 16 PORTAS, (VÃOS) COM PITAÓ PARA RECEBER CADEADO, VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO E 2 CABIDES POR VÃO. GARANTIA DE 12 MESES CONCEDIDA PELO FABRICANTE. <b>(ANEXAR FOLHETO)</b>	<b>02</b>			699,00	
17	<b>VENTILADOR DE COLUNA</b> - MÍNIMO DE 3 OPÇÕES DE VELOCIDADE, COLUNA AJUSTÁVEL, INCLINAÇÃO VERTICAL REGULÁVEL, HÉLICE COM O MÍNIMO DE 6 PÁS COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 45 CM, GRADE PLÁSTICA REMOVÍVEL, SISTEMA OSCILANTE PARA DISTRIBUIÇÃO DA VENTILAÇÃO, FUSÍVEL TÉRMICO, ALIMENTAÇÃO 220V – POTÊNCIA 126 WATTS. GARANTIA DE 12 MESES CONCEDIDA PELO FABRICANTE. <i>Referência: Britânia, Arno, Mondial.</i> <b>(ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)</b> <i>Foto Ilustrativa:</i> 	<b>06</b>	<b>Unid.</b>		190,00	
18	<b>CÂMARA DIGITAL</b> , MÍNIMO 20.2 MP, ZOO ÓPTICO, MÍNIMO 28 X 34 MB. GARANTIA DE 12 MESES CONCEDIDA PELO FABRICANTE. <i>Referência: Nikon Coolpix L340.</i> <b>(ANEXAR FOLHETO TÉCNICO)</b> <i>Foto Ilustrativa:</i> 	<b>01</b>	<b>Unid.</b>		1.100,00	
<b>Total.....R\$</b>						



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

- (1) *O Descritivo de cada objeto refere-se a uma compilação extraída da análise de diversas marcas de referência que, à priori atendem às necessidades da Administração. Portanto, quando nos referimos a “características aproximadas” ou, “dimensões aproximadas”, o Licitante deve observar e cotar Equipamentos e/ou Materiais com todos seus acessórios e componentes obrigatórios, de fábrica ou que sejam essenciais ao pleno funcionamento do objeto pretendido e, que atendam aos objetivos para o qual o objeto se propõe. Durante a análise das propostas, acompanhadas de prospectos, folhetos e fotos com imagens ilustrativas, que apresentem as características, descrições, dimensões, especificações técnicas, número do registro junto aos órgãos de fiscalização e controle e outros dados importantes, o Pregoeiro e Equipe de Apoio irão avaliar se o bem ofertado atende às necessidades a que se propõe, sendo que dimensões, características e especificações diferentes das propostas serão consideradas, se irrelevantes, e desde que não retirem a função principal do bem.*
- (2) *Os Itens com preços superiores aos Preços de Referência deverão ser justificados.*

### **3.0 - CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

3.1- Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

### **4.0 – DECLARAÇÃO:**

4.1 - Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e outros encargos diretos e indiretos sobre os produtos e/ou serviços ofertados.

4.2 – Declaramos que o preço será fixo e irrevogável durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, exceto quando da ocorrência das possibilidades previstas no art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

4.3 – Declaramos que o Prazo de entrega dos produtos será imediato, a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável  
Pela Empresa Proponente



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**ANEXO II**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Processo Licitatório para Registro de Preços nº 022/2018  
Pregão Presencial nº 017/2018**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do  
CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na **alínea “b” do subitem 4.4.2**  
do Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2018, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é  
considerada:

\* ( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de  
14/12/2006.

\* ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei  
Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável  
Pela Empresa

**\*OBSERVAÇÃO:**

*Assinalar com um “X” a condição da empresa.*

*(Apresentar no credenciamento fora dos envelopes)*



**Estado de Santa Catarina**  
**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**ANEXO III**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**Processo Licitatório para Registro de Preços nº 022/2018**  
**Pregão Presencial nº 017/2018**

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

**Ao:**  
**Município de Vargem Bonita – SC**

Credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA - SC**, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº .../2018, na qualidade de Representante Legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável  
Pela Empresa



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**Processo Licitatório para Registro de Preços nº 022/2018**  
**Pregão presencial nº 017/2018**

Declaro para os devidos fins, que a empresa  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº  
\_\_\_\_\_ atende plenamente a todos os requisitos necessários  
para sua HABILITAÇÃO com o intuito de participar no Processo de Licitação  
para Registro de Preços nº .../2018, na modalidade PREGÃO, na forma  
Presencial nº ...../2018, instituído pelo **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**  
– SC.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável  
Pela Empresa





**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL**

**Processo Licitatório para Registro de Preços nº 022/2018**  
**Pregão presencial nº 017/2018**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo) na condição de representante legal da empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ interessada em participar no Processo Licitatório para Registro de Preços nº .../2018, na modalidade de Pregão, na forma presencial, nº .../2018, instituído pelo **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA - SC**, sob as penas da lei que, inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável  
Pela Empresa



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DO BRASIL**

**Processo Licitatório para Registro de Preços nº 022/2018  
Pregão presencial nº 017/2018**

Eu (nome completo) representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ interessada em participar no Processo Licitatório para Registro de Preços nº ..../2018, na modalidade de Pregão nº ...../2018, na forma presencial, instaurado pelo **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA – SC**, Declaro que cumpro com o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei n. 9854, de 27 de outubro de 1999.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável  
Pela Empresa



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O **REGISTRO DE PREÇOS** PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA, DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS.

Aos XX (XXXX) dias do mês de XXX do ano de 2018, o **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**, com sede na Rua Cel. Vitório, 966, centro, inscrito no CNPJ sob o nº ....., **como órgão gerenciador**, representado neste ato pela sua Prefeita Municipal Sra. **MELÂNIA A. ROMAN MENEGHINI**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 026/2015, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 00/2018, Processo de Licitação nº 00/2018, mediante termos e condições que seguem.

**DETENTORA:**

RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
CIDADE – ESTADO:	
FONE – E-MAIL	
CNPJ/MF:	
BANCO/AG./ C. CORRENTE:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
ENDEREÇO:	
CPF:	
RG:	

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos Itens relacionados abaixo, decorrente do resultado desta Ata de Registro de Preços:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU DO SERVIÇO	QDE	UN	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
<b>TOTAL.....R\$</b> (.....)						<b>0,00</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

2.1 – A vigência da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, contados da data da assinatura, conforme legislação pertinente.

2.1.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a um ano, incluídas as eventuais prorrogações, conforme o Inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2 - A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou Comissão Especial designada, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

2.3 - O órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 - Os itens, objeto desta Ata de Registro de Preços, deverão ser entregues em conformidade com as especificações da cláusula primeira – do objeto – deste instrumento.

3.2 - Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos para o Objeto; em conformidade com as normas do **INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia; ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas; ANVISA, PROCON - Código de Defesa do Consumidor, Lei Nº 8.078/90 e Vigilância Sanitária.**

3.3 - Havendo a necessidade dos objetos, o órgão requisitante emitirá a Autorização de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à **DETENTORA.**

3.4 - A **DETENTORA** deverá proceder à entrega dos materiais em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Autorização e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, nos locais indicados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.

3.5 - O produto deverá atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos para o Objeto, em conformidade com as normas e a legislação que regem este tipo de comércio, sendo que, as parcelas do produto consideradas inadequadas serão devolvidas, e o pagamento da parcela correspondente ficará suspenso, até sua regularização de forma integral, cujo prazo de reposição, a critério do Contratante, poderá ser renovado, sem prejuízo na aplicação das penalidades pelo atraso inicial.

3.6 - Entende-se por produto inadequado, aquele que apresentar-se: com inferior qualidade, fora das especificações exigidas, deteriorações, com embalagens defeituosas e perfuradas, e especificações e marcas diferentes do exigido e ofertado.

3.6.1 - Para testar se os produtos são adequados, além das verificações acima, durante o recebimento provisório, sob o risco de devolução nos prazos previstos neste edital de licitação, conforme prevê o próprio código de defesa do consumidor, e sem prejuízo nas penalidades contratuais e rescisão, poderão ainda ser realizados testes pelo método de amostragem, ficando sujeito ainda à análise por laboratório oficial, com custas à conta da Contratada, ou debitadas da remuneração da mesma, caso constatar-se inadequações técnicas do produto em análise.

3.6.2 - Essas análises poderão ser frequentes, desde que houver suspeita de defeitos, acarretando a devolução de todo o lote adquirido, sem prejuízo nas penalidades previstas neste edital e minuta de contrato.

3.7 - Na forma do Código de Defesa do Consumidor, o Município adotará as regras previstas quanto aos produtos que poderão se sujeitar à devolução ou reposição, conforme abaixo:

3.7.1 - No caso de insatisfação quanto à qualidade do produto, o Município tem prazo de 07 (sete) dias úteis, do seu recebimento, para sua devolução;

3.7.2 - No caso de bens de consumo, sendo constatado qualquer defeito de fabricação ou Inadequação, em relação ao exigido no edital, no prazo de 30 (trinta) dias do recebimento, o Município poderá devolvê-lo para reposição dentro do prazo estabelecido;

3.7.3 - No caso de bens duráveis ou permanentes, sendo constatado qualquer defeito de Fabricação, ou inadequação em relação ao exigido no edital, no prazo de 90 (noventa) dias do seu recebimento, o Município poderá devolvê-lo para a reposição no prazo devido.

3.8 - Os materiais fornecidos deverão estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um e apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

3.9 - O proponente vencedor deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das mercadorias, buscando o fiel cumprimento dos pedidos efetuados e ainda, obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

3.10 - O fornecimento dos produtos somente poderá ser efetuado pela proponente vencedora, vedada, portanto, a sublocação do mesmo.

3.11 - O produto, objeto desta Licitação e Registro de Preços, deverá ser entregue em embalagens adequadas, de acordo com as solicitações e sem a cobrança de custos adicionais, nos Próprios Municipais indicados pelo Município, na cidade de Vargem Bonita – SC.

3.12 – Os produtos serão considerados efetivamente aceitos e entregues, após sua instalação e a realização de testes de funcionamento, como também, o repasse de informações e instruções quanto ao funcionamento de cada item registrado.

3.13 - Nos termos da legislação, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

licitatório, mediante prévia anuência do Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.

3.14 - Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a **DETENTORA** a capacidade de fornecimento dos produtos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.

3.15 - Caberá a **DETENTORA**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento dos produtos ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.

3.16 - Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quádruplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.**

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da data de entrega, importando os valores conforme a proposta apresentada, por itens fornecidos e na quantidade efetivamente entregue, mediante apresentação de Documento Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente receptor do objeto licitado, e após a liquidação da despesa e aceite do objeto contratado.

4.1.1 - A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para: **MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**, Rua Cel. Vitório, 966, centro, CNPJ/MF nº ....., informando ainda o Nº do Processo Licitatório e Nº do Pregão a que se refere, e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.

4.1.2 - Os órgãos participantes informarão os dados necessários à emissão da Nota Fiscal ou de outro documento fiscal correlato.

4.2- Os valores financeiros para o pagamento do Objeto desta Ata serão provenientes de recursos transferidos ao Município através de Programas do Governo Federal e Estadual e recursos próprios do Município.

4.3 - O pagamento, nos termos acima, será efetuado, exclusivamente, em conta corrente da **DETENTORA**, informada nos termos do Edital.

4.4 - As eventuais despesas relativas aos pagamentos correrão à conta da **DETENTORA**.

4.5 - Os Preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do Contrato.

4.6 - O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.

4.7 - Os preços poderão ser revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela **DETENTORA**.

4.7.1 - Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e promover outro processo licitatório.

4.8 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93](#).

4.9 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.9.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.9.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.10 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.10.1 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



**Estado de Santa Catarina**

**MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA**

---

**CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1 - O órgão gerenciador e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

**6.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:**

6.1.1 - Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.

6.1.2 - Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos itens registrados, nos termos da proposta ofertada e homologada pelo Município.

6.1.3 - Cumprir as garantias oferecidas na proposta ofertada e homologada pelo Município.

6.1.4 - Manter, durante a vigência da Ata todas as condições de habilitação previstas neste Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.1.5 - Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo.

6.1.6 - Fornecer produtos originais.

6.1.7 - Não se valer da Ata ser celebrada para assumir obrigações perante terceiros, dando-a como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do bem a ser adquirido, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Município;

6.1.8 - Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

6.1.9 - Comunicar ao Município, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual.

6.1.10 - Cumprir com todas as disposições editalícias, contratuais, especialmente quanto ao item 11 deste edital.

6.1.11 - Exigir dos órgãos requisitantes, a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos materiais solicitados.

**6.2 - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

6.2.1 - Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto;

6.2.2 - Efetuar o pagamento ajustado à Detentora, de acordo com a Cláusula Quarta do presente Instrumento;

6.2.3 - Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

6.2.4 - Dar as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços e o Contrato dela decorrente;

6.2.5 - Promover, o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato dela decorrente, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio, eventuais falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada;

6.2.6 - Emitir, através do setor municipal competente, Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento para a entrega dos itens objeto da presente Licitação.

6.2.7 - Convocar a DETENTORA via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.

6.2.8 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:**

7.1 - À **DETENTORA**, pelo não cumprimento com as obrigações assumidas, através desta contratação, ou através do processo licitatório, ser-lhe-ão aplicadas as seguintes penalidades:

7.1.1- Advertência.

7.1.2 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta.

7.1.3 - – Suspensão temporária do direito de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo período de 2 (dois) anos.

7.1.4 - Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.2 - Havendo necessidade de aplicações de sanções à **DETENTORA**, estas serão precedidas de competente processo administrativo, à qual lhe será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 - O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:



## Estado de Santa Catarina

### MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

- a) - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) - Sofrer sanção prevista nos [inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520/2002](#).

8.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS**

9.1 - O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações junto as DETENTORA(S) desta Ata.

9.2 - A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.

9.3 - Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 4.388/2013 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

9.4 - A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

9.5 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação vigente, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1 - Fica eleito o foro da cidade de CATANDUVAS (SC), para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Vargem Bonita, .....de 2018.

\_\_\_\_\_  
MELÂNIA A.ROMAN MENEGHINI

ÓRGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
AAA

DETENTOR DA ATA