



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE
CONTRATAÇÃO**

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

AGENTE RESPONSÁVEL: JANAINÉ ANTUNES DE OLIVEIRA **MATRÍCULA:**

E-MAIL: adm@vargembonita.s.gov.br **TELEFONE: (49) 35483000**

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto solicitado se faz necessário para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Vargem Bonita, no que diz respeito a divulgação de matérias, atos oficiais e avisos relacionados a Prefeitura.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para publicação de atos administrativos e avisos, em Jornal Impresso, relacionados a Prefeitura Municipal de Vargem Bonita.

2.2. Descrição e Quantidades:

| Item | Qtd | Descritivo | Un | Valor Un | Valor Total |
|-------------|------------|--|-----------|-----------------|--------------------|
| 01 | 12 | Divulgação de atos administrativos, em jornal impresso, contemplando todas as secretarias, com número indeterminado de páginas. Divulgações de diversas informações e ações da Administração Municipal, incluindo publicações na capa do jornal e em cores, bem como uma página exclusiva em cores com atos administrativo. 1 (uma) Página cm/coluna - 6 colunas por 35 cm - total 210 cm/coluna. | Mês | 1.400,00 | |



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

**3. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Médio

4. ESTIMATIVA DE VALOR

Os valores de referência foram baseados em contratações anteriores e contratações de outros municípios o qual foi pesquisado no PNCP.

De acordo com o procedimento de pesquisa de preço realizado a estimativa é de R\$ 16.800,00.

5. DATA PREVISTA PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS

O início dos serviços deverá ser imediato, após a homologação do processo.

6. LOCAIS E FORMA DE EXECUÇÃO

- A Contratada veiculará publicação dos atos no jornal semanalmente, conforme matérias repassadas pela administração municipal, seguindo todas as informações.
- A empresa CONTRATADA fica responsável pela elaboração e veiculação de peças publicitárias referentes às campanhas das diversas secretarias do Governo Municipal, notícias e outros atos do Município de Vargem Bonita;
- A empresa contratada prestará os serviços de divulgação de notícias relativas à atuação da Prefeitura Municipal de Vargem Bonita nas diversas áreas da administração pública e para divulgação de publicidade legal.
- Será de responsabilidade da empresa contratada a divulgação das notícias e material jornalístico e publicidade legal conforme orientação da contratante;

7. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DOTAÇÃO)

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA

04.001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

4.122 - Administração / Administração Geral

2.008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

23 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.501.0000.0000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS

8. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:

Não existe.

09. OUTRAS DISPOSIÇÕES**CONTRATANTE**

A Contratante obriga-se a proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa executar o objeto da presente licitação de forma satisfatória;

- b) Efetuar à Contratada o pagamento conforme as condições estabelecidas neste instrumento;
- c) Notificar à Contratada, através do gestor da contratação, fixando-lhe prazos para correção de



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita



irregularidades encontradas no fornecimento dos serviços;

d) Gerenciar e supervisionar a prestação dos serviços, por intermédio de servidor designado;

e) Adotar, em tempo hábil, as medidas convenientes quanto a decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização;

f) Fiscalizar os serviços executados, verificando se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os serviços estabelecidos;

g) Repassar em tempo hábil as matérias para divulgação.

CONTRATADA:

a) A Contratada obriga-se a atender os critérios estabelecidos pela Contratante, nos termos da Lei e do Edital;

b) Responsabilizar-se por todos os serviços especificados no Contrato, de modo a garantir sua plena execução, utilizando pessoal técnico qualificado;

c) Não alterar qualquer matéria, sem autorização do fiscal do contrato;

d) Fazer as publicações conforme orientação do Contratante.

**10. INDICAÇÃO DO(S) FISCAIS DA
CONTRATAÇÃO**

| FISCAL 01 | FISCAL 02 |
|--|------------------|
| Nome: Janaine Antunes de Oliveira Secretária de Administração | Nome: |
| Matrícula: | Matrícula: |
| E-mail: adm@vargembonita.sc.gov.br | E-mail: |

Vargem Bonita, 08 de março de 2024.

Janaine Antunes de Oliveira
Secretária de Administração



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

