

Itajaí/SC, 19 de abril de 2024.

**Município de Vargem Bonita**Att. Sr.(a) Janaine Antunes de Oliveira  
Secretária de Administração  
Vargem Bonita - SC**DETALHAMENTO DO SERVIÇO SOLICITADO**

Assessoria para a realização de Processo Seletivo e/ou Concurso Público, com provas escritas, provas de títulos e/ou prova práticas, conforme individualizado abaixo, contemplando aos seguintes itens:

- **Processo Seletivo** para 16 (dezesesseis) cargo(s), sendo:

| CARGO(S) |                                  | VAGAS | NÍVEL        | PROVA(S) APLICADA(S)              |
|----------|----------------------------------|-------|--------------|-----------------------------------|
| 01       | Operador de Trator Agrícola      | CR    | Alfabetizado | Prova Escrita e Prova Prática.    |
| 02       | Servente                         | CR    | Alfabetizado | Prova Escrita.                    |
| 03       | Operador Máquinas Pesadas        | CR    | Alfabetizado | Prova Escrita e Prova Prática.    |
| 04       | Agente de Serviços Gerais        | CR    | Alfabetizado | Prova Escrita.                    |
| 05       | Auxiliar de Enfermagem (ESF)     | CR    | Médio        | Prova Escrita.                    |
| 06       | Auxiliar de Farmácia             | CR    | Médio        | Prova Escrita.                    |
| 07       | Auxiliar de Consultório Dentário | CR    | Médio        | Prova Escrita.                    |
| 08       | Psicólogo (20 h)                 | CR    | Superior     | Prova Escrita.                    |
| 09       | Fisioterapeuta (30h)             | CR    | Superior     | Prova Escrita.                    |
| 10       | Segundo Professor                | CR    | Superior     | Prova Escrita e Prova de Títulos. |
| 11       | Professor                        | CR    | Superior     | Prova Escrita e Prova de Títulos. |
| 12       | Professor Educação Física (20h)  | CR    | Superior     | Prova Escrita e Prova de Títulos. |
| 13       | Professor Educação Física (40h)  | CR    | Superior     | Prova Escrita e Prova de Títulos. |
| 14       | Professor de Inglês              | CR    | Superior     | Prova Escrita e Prova de Títulos. |
| 15       | Motorista                        | CR    | Alfabetizado | Prova Escrita e Prova Prática.    |
| 16       | Escriturário                     | CR    | Médio        | Prova Escrita.                    |

**Dados específicos do evento:**Quantidade de Questões por Prova: **25 (vinte e cinco) questões inéditas, por cargo.**Número de Inscrições por Candidato: **1 (uma) inscrição por candidato.**Tempo de Prova: **2 (duas) horas.**Prova de Títulos: **Por meio eletrônico, 100% digital, sem custos ao candidato.**Prova Prática: **Filmada de forma individual por candidato, para fins recursais.**Local de Aplicação de Prova: **Disponibilizado pelo contratante, sem custos de locação/cessão.**Previsão de Candidatos Inscritos: **até 200 (duzentos) candidatos inscritos.**Observações Acerca do Orçamento:

- 1) **As inscrições aos cargos de PROFESSOR poderão ser divididas em listas distintas, contendo profissionais HABILITADOS e profissionais NÃO HABILITADOS, se assim a entidade desejar.**

**Detalhamento geral de serviços do evento:**

- Inscrição e divulgação de todas as fases por meio do site eletrônico **www.publicjob.com.br**;
- Site **sem qualquer tipo de propaganda** (banner ou oferta de terceiros) e **sem qualquer tipo de comercialização** que possa induzir ao candidato para adquirir apostilas ou cursos, quaisquer que sejam;
- Replicação das publicações de editais nos sites PCI Concursos, Globo.com dentre outros;





- Emissão do boleto bancário de inscrição de forma on-line, no momento da inscrição, podendo o crédito dos valores diretamente na conta fornecida pela instituição, sem passar pela conta da organizadora, ou através de conta específica de arrecadação, com repasse ao final do evento, com desconto de tarifa;
- Fornecimento de todas as publicações legais para disponibilização de todos os atos inerentes ao certame, no site da entidade;
- Disponibilização de link para acesso direto do sítio da entidade para o ambiente de publicações e inscrições do certame, no site da contratante;
- **Disponibilização de usuário para a entidade, com acesso ao sistema de gestão da empresa, com informações em tempo real acerca do certame (inscritos, dados dos candidatos, gráficos, relatórios, dentre outros);**
- Respostas aos recursos de maneira formal, individual, detalhando todos os motivos para o deferimento ou indeferimento do recurso, sendo disponibilizado, inclusive, via internet;
- Ensalamamento dos candidatos em ordem alfabética pelo nome do candidato, de modo a facilitar ao candidato localizar sua sala de prova e promover o embaralhamento das provas aplicadas;
- Apresentação do gabarito para divulgação após aplicação da prova;
- Cartões resposta com correção por leitura ótica, com fornecimento de via rascunho ao candidato;
- Contratação e remuneração da equipe de fiscais de sala, necessários para o evento;
- Filmagem de todas as provas prática, com disponibilização das imagens para a comissão para avaliação de algum eventual recurso, quando aplicada;
- Possibilidade de envio da “Prova de Títulos” diretamente pelo sistema (digitalizado), sem atribuir custo ao candidato e sem qualquer intervenção do município (isonomia), quando aplicada;
- Geração de arquivo finais para importação nos sistemas de Recursos Humanos, sem a necessidade de qualquer tipo de redigitação (Disponível para Betha RH, Sênior e Ipm . Demais sistemas, sob consulta);
- Toda a publicidade legal, além da divulgação via internet, fica sob responsabilidade do contratante;
- Todo atendimento e suporte aos candidatos realizados através da central telefônica, aplicativo de mensagens instantâneas e suporte técnico pelo sistema de atendimento disponível no sítio da empresa, em todas as fases do certame;
- Todo o auxílio/consultoria para execução dos procedimentos legais em todas as etapas do processo, envolvendo desde a elaboração do Edital até a publicação do resultado final (editais de abertura, editais intermediários, editais de homologação, editais de recursos, resultado de etapas e todos os demais pertinentes e aplicáveis ao processo);
- Todo o apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame;
- Garantia de refazimento dos serviços, sem ônus para a Contratante, quando os serviços eventualmente forem impugnados pela comissão municipal pertinente ou ainda por qualquer decisão judicial pertinente, se apurada qualquer falha na execução ou descumprimento das normas previstas no edital de abertura certame;
- Montagem e entrega de dossiê de execução, contemplando todos os atos decorrentes da realização do certame.

## EXECUÇÃO / LOCAL DOS SERVIÇOS

Data Prevista para Realização das Provas: **Conforme cronograma previsto em Edital.**

Local dos Serviços: **Vargem Bonita/SC.**

## PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Valor previsto para a realização dos serviços:

### Evento Completo:

**R\$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais).**

Contempla todos os itens elencados acima, bem como, despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, fiscais de sala, impostos, taxas ou outros incidentes na execução dos serviços.

Caso o número de candidatos inscritos exceda a expectativa do evento, será cobrado adicional de R\$ 15,00 (quinze reais) por candidato apto a realizar a prova.

Forma de Pagamento: **Parcela Única, paga na finalização do certame.**





## DATA DE EMISSÃO E VALIDADE DO ORÇAMENTO

Data de Emissão: **19/04/2024**

Data de Validade: **120 (cento e vinte) dias da data de emissão.**

Após este prazo, realizar nova consulta.

## DADOS DA PROPONENTE E RESPONSÁVEL LEGAL

Razão Social: **PUBLIC JOB SELEÇÃO E TREINAMENTO LTDA.**

CNPJ: **50.580.541/0001-04** CRA: **SC 3604 | RS 4556/S**

Endereço: **Rua Doutor Pedro Ferreira, n.º 333 – Sala 1206 – Centro – Itajaí – SC – CEP: 88301-030**

Telefone: **(47)99745-7955** E-mail: [contato@publicjob.com.br](mailto:contato@publicjob.com.br)

Sócio Administrador: **Leandro Phabio Lucinda**

Responsável Técnico: **Juliano Marcos da Silva** (CRA: **SC 7962 | RS 55279/S | PR 3486**)

## FORMAS DE CONTRATAÇÃO

A **Public Job Seleção e Treinamento Ltda.**, possui habilitação técnica, fiscal, social, jurídica, trabalhista e econômico-financeira, permitindo a sua participação em qualquer modalidade licitatória prevista na legislação vigente.

Caso a entidade deseje celeridade na contratação, também estamos devidamente habilitados para a contratação via **Dispensa de Licitação**, de acordo com o previsto na Lei Federal 14.133/2021:

- **Art. 75 da Lei Federal 14.133/2021:** permite processo de **dispensa de licitação para valores de até R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos)**, conforme atualização realizada pelo Decreto Federal n.º 11.871/2023.

Desde já agradecemos a oportunidade e nos colocamos a disposição para dirimir quaisquer eventuais dúvidas ou detalhes acerca dos serviços ofertados.

  
**LEANDRO PHABIO LUCINDA**  
Sócio Administrador

