



*Estado De Santa Catarina*  
*Município De Vargem Bonita*



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE  
CONTRATAÇÃO**

**UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**AGENTE RESPONSÁVEL: JANAINE ANTUNES  
DE OLIVEIRA**

**MATRÍCULA:**

**E-MAIL; [adm@vargembonita.sc.gov.br](mailto:adm@vargembonita.sc.gov.br)**

**TELEFONE: (49) 3548 3000**

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Atualmente o Município de Vargem Bonita - SC não dispõe de tabela referencial para aquisição de peças para veículos, vans, ônibus, caminhões, máquinas pesadas e equipamentos agrícolas e a contratação tornará o processo de aquisição e contratação de serviços mais transparente.

O Município dispunha do Sistema Ticketlog, contratado através do Consórcio CINCATARINA, sendo que o contrato expirou e, atualmente não possui outro contrato de manutenção em vigor. As contratações para esses serviços são feitas através de contratações caso a caso, como também, as pesquisas de preços.

Durante a execução destes procedimentos individuais ou mesmo através do Contrato com a Ticketlog através de licitação do Consórcio CINCATARINA foi identificado um desgaste envolvendo as empresas que fornecem orçamentos para a pesquisa de preços, haja vista que a pesquisa se dá apenas para atestar que o preço da empresa contratada está dentro dos parâmetros de mercado, não resultando em uma “contratação” da empresa consultada. Considerando que as empresas consultadas não são obrigadas a fornecer as informações para pesquisa de preços, muitas vezes acabam negando o fornecimento do orçamento ou da informação, o que prejudica a execução e, principalmente, fiscalização do contrato, tendo em vista que sem a pesquisa de preços, não há como assegurar que o preço praticado e proposto pelo orçamento apresentado pela empresa contratada, está dentro dos parâmetros de mercado.

É de interesse do Município de Vargem Bonita aprimorar e dar cada vez mais transparência ao sistema de orçamentação referente aos serviços de manutenção da Frota Municipal, afim de tornar o processo de compra auditável e mais transparente.

**2. OBJETO**

2.1. Locação de Software para orçamentação eletrônica (online).

2.2. Descrição e Quantidades:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor total
1	Locação de Software para orçamentação eletrônica (online) denominada TRAZ VALOR, objetivando a pesquisa de preços de mercado, de peças de primeira linha e genuínas e serviços, destinados a manutenção e recuperação da Frota de veículos leves, vans, ônibus, caminhões, máquinas pesadas, tratores, implementos e demais maquinário pertencente e que pertencerão a frota do município de Vargem Bonita, incluindo locação de sistema, treinamento e suporte, por um período de 1 (um) ano, com permissão para 10 (dez) acessos	01	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00

<b>3. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b>	
Conforme grau de escalonamento do setor de compras	
<b>4. ESTIMATIVA DE VALOR</b>	
Valor máximo de R\$ 18.000,00 em uma única parcela após dez dias do respectivo contrato assinado e envio da documentação fiscal (nota Fiscal)	
<b>5. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO</b>	
A data para a contratação é imediatamente após a assinatura do contrato.	
<b>6. LOCAIS DE ENTREGA/EXECUÇÃO</b>	
A entrega será feita de forma on line com as devidas liberações.	
<b>7. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DOTAÇÃO)</b>	
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA	
04.001 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇA	
3 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
4.122- ADMINISTRAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO GERAL	
2.008- MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
23 - 3.3.90.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.501.0000.0000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS	
<b>8. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:</b>	
A empresa contratada deverá seguir a necessidade do órgão conforme pre acordado em proposta comercial	
<b>09. OUTRAS DISPOSIÇÕES</b>	
O referido objeto deverá ser disponibilizado no ato da assinatura e da devida homologação, a administração pública municipal tem presa nesta contratação.	
<b>10. INDICAÇÃO DO(S) FISCAIS DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>FISCAL 01</b>	<b>FISCAL 02</b>
JANAINE ANTUNES DE OLIVEIRA	Enedir de Almeida Vieira
Matrícula:	Matrícula: 1808
E-mail: <a href="mailto:adm@vargembonita.sed.sc.gov.br">adm@vargembonita.sed.sc.gov.br</a>	E-mail: <a href="mailto:frotas@vargembonita.sc.gov.br">frotas@vargembonita.sc.gov.br</a>
<b>FISCAL 03</b>	<b>FISCAL 04</b>
Ingridi Ines Rossi	Nome: Luiz Fernando de Oliveira Barbosa
Matrícula: 2001	Matrícula: 1917
E-mail: <a href="mailto:contratos@vargembonita.sc.gov.br">contratos@vargembonita.sc.gov.br</a>	E-mail: <a href="mailto:compras@vargembonita.sc.gov.br">compras@vargembonita.sc.gov.br</a>

Vargem Bonita, 16 de Agosto de 2024.

**JANAINE ANTUNES DE OLIVEIRA**  
Secretária de Administração e Finanças