



1/4

*Estado De Santa Catarina*  
*Município De Vargem Bonita*

---

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

**UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

<b>AGENTE RESPONSÁVEL: EDINAN FAVRETTO</b>	<b>MATRÍCULA:</b>
<b>E-MAIL: secobras@vargembonita.sc.gov.br</b>	<b>TELEFONE: (49) 3548-3000</b>

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Faz-se necessário a contratação de empresa terceirizada capacitada, por regime de empreitada unitário, para a execução da obra de **PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS DA PRIMAVERA, DAS AZALÉIAS, DAS CAMÉLIAS, DAS ROSAS, DO GIRASSOL, DO JASMIM E DOS CRISÂNTEMOS.**

A pavimentação é necessária para melhoria no tráfego, assim como a segurança dos usuários sendo eles pedestres ou motoristas, irá também proporcionar maiores facilidades na acessibilidade ao bairro, o qual situa-se a única creche para educação infantil da Sede do município. Assim irá proporcionar apoio à população usuária com a infraestrutura executada e elevando a durabilidade nas vias de tráfego.

A empresa executora contratada deverá seguir o padrão de exigências habitual das licitações de obras e também o Projeto da Obra.

**2. OBJETO**

2.1. Contratação de empresa qualificada para Execução da Obra de **PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS DA PRIMAVERA, DAS AZALÉIAS, DAS CAMÉLIAS, DAS ROSAS, DO GIRASSOL, DO JASMIM E DOS CRISÂNTEMOS**, conforme Projeto, Memorial e Orçamento.

2.2. Descrição e Quantidades:

Item	Quant	Unidade Medida	Descrição	Valor Total
01	1	Obra	<b>PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS DA PRIMAVERA, DAS AZALÉIAS, DAS CAMÉLIAS, DAS ROSAS, DO GIRASSOL, DO JASMIM E DOS CRISÂNTEMOS</b>	R\$ 1.943.472,35 (um milhão novecentos e quarenta e três mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e cinco centavos)

**3. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:**



MÉDIO.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

Planilhas referenciais como SINAPI e DEINFRA, SEINFRA além de cotações de mercado e composições da AMMOC.

#### **5. DATA PREVISTA PARA A ENTREGA**

A data prevista para entrega da obra é de 09 (nove) meses após a assinatura da Ordem de Serviço, conforme cronograma de execução físico-financeiro.

#### **6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DOTAÇÃO)**

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA

06.001 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

17 - SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

26.782 - Transporte / Transporte Rodoviário

1.015 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, PASSEIOS E ESTRADAS

77 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS

77 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 2.501.0000.0000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS

#### **7. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:**

Não há.

#### **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Encaminhar formalmente a ordem de compra;
- Receber o objeto prestado pela CONTRATADA de acordo com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;
- Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos estabelecidos, de acordo com a medição devidamente assinada pelo fiscal da obra e fiscal do contrato.
- Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação de serviços;
- Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser questionados pela



CONTRATADA;

- Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e Projeto solicitando à CONTRATADA a pronta regularização;
- Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas;
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos;
- Comunicar a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas, irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato e fiscal da obra, inerentes à execução do objeto contratual;
- Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;
- Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
- Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;
- Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às



4/4

*Estado De Santa Catarina*  
*Município De Vargem Bonita*

---

normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

- Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
- Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas aqui e no termo de referência;
- Repassar aos fiscais do Contrato e fiscal da obra, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;
- Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;
- Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato e fiscal da obra, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;
- Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;
- Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;
- Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;
- Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;
- Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE;
- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto, Termo de Referência, Edital,



5/4

*Estado De Santa Catarina*  
*Município De Vargem Bonita*

---

seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Averiguar seu próprio prazo e solicitar sempre que necessário;
- Apresentar “as built” em caso de alteração de projeto;
- Disponibilidade de contato direto pessoal ou empresarial;
- Disponibilidade para sanar dúvidas e participar de reuniões conforme necessidade da administração;
- Executar aditivos, obrigatoriamente, até o montante de 25% do valor contratado.

**10. INDICAÇÃO DO (S) FISCALIS DA  
CONTRATAÇÃO**

<b>FISCAL DA OBRA</b>	<b>FISCAL DO CONTRATO</b>
Nome: <b>Suellen Karine Cervelin</b> <b>Responsável Técnico da Ammoc</b> <b>CREA/CAU:166933-0</b>	Nome: Edinan Favretto Secretário de Obras e Serviços públicos
E-mail: adm@vargembonita.sc.gov.br	E-mail: secobras@vargembonita.sc.gov.br

Vargem Bonita, 18 de outubro de 2024.

---

**Edinan Favretto**  
**Secretário de Obras e Serviços Públicos**

**Anexos:** Projeto arquitetônico e estrutural, Cronograma físico financeiro, Planilha Orçamentária, memorial descritivo, ART de projeto e de orçamento e cálculo do BDI.